

ข้อกำหนดขอบเขตงาน

(Terms of Reference : TOR)

โครงการชุมชนท่องเที่ยว OTOP นวัตวิถี

กิจกรรม : จัดมหาดจัดกิจกรรมเปิดตัวผลิตภัณฑ์และบริการหมู่บ้านท่องเที่ยวชุมชน OTOP นวัตวิถี
สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดขอนแก่น

๑.ความเป็นมา

รัฐบาลมีนโยบายลดความเหลื่อมล้ำของสังคมที่มุ่งเน้นสร้างรายได้และความเจริญ ความเข้มแข็งทางเศรษฐกิจ โดยให้ภาคเอกชน ภาคประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมดำเนินการร่วมกับภาครัฐ เพื่อให้บรรลุวิสัยทัศน์ มั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน ซึ่งสอดคล้องกับการดำเนินงานโครงการหนึ่งตำบล หนึ่งผลิตภัณฑ์ (OTOP) ที่เริ่มตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๔๔ ในทุกภูมิภาคทั่วประเทศ โดยมีการแต่งตั้งคณะกรรมการระดับประเทศ คือ คณะกรรมการอำนวยการ หนึ่งตำบล หนึ่งผลิตภัณฑ์แห่งชาติ (กอ.นตผ.) เป็นผู้ขับเคลื่อน และมอบหมายให้กรมการพัฒนาชุมชน เป็นผู้รับผิดชอบหลักส่งเสริมการดำเนินงาน OTOP จนถึงปัจจุบัน โดยร่วมกับหน่วยงานต่างๆ สนับสนุนส่งเสริมยกระดับผลิตภัณฑ์ และพัฒนาช่องทางตลาดที่หลากหลาย เพื่อให้ขายได้ มุ่งปรับตัวสู่การค้าแบบสากลจากการพัฒนาที่ผ่านมา ผลิตภัณฑ์ของคนในชุมชนส่วนใหญ่ไม่สามารถแข่งขันได้ต้องออกไปขายสินค้าตามที่ต่างๆ ไม่มีความสุขในการขายสินค้า รายได้ไปตกอยู่กับผู้ประกอบการคนเดียว หรือบางกลุ่มไม่กระจายถึงประชาชนกลุ่มใหญ่ในชุมชนอย่างแท้จริง ทำให้การพัฒนาเศรษฐกิจชุมชนฐานราก ไม่ประสบผลสัมฤทธิ์เท่าที่ควร ประกอบกับรายได้จากการท่องเที่ยวที่เป็นกระแสหลักของประเทศ ส่วนใหญ่ตกไปอยู่ในกลุ่มทุนเอกชนไม่ลงไปถึงฐานรากเช่นเดียวกัน

การเปลี่ยนผ่านยุคการผลิตสินค้า OTOP ออกจากชุมชนสู่การสร้างรายได้ ตามความต้องการ (Demand Driven Local Economy) โดยการขายสินค้าอยู่ในชุมชน ที่มาจากการท่องเที่ยวโดยใช้เสน่ห์ภูมิปัญญา วิถีชีวิต วัฒนธรรม และความคิดสร้างสรรค์ แปลงเป็นรายได้ ครอบคลุมและลูกหลานยังอยู่ร่วมกัน ไม่ต้องแข่งขันนำผลิตภัณฑ์ออกไปขายนอกชุมชน เป็นชุมชนท่องเที่ยว ที่เป็นเจ้าบ้านที่ดี ชวนกันคิด ชวนกันทำผลิตภัณฑ์และบริการ รวมทั้งมีการเชื่อมโยงเส้นทางท่องเที่ยวระดับชุมชน ที่มีเสน่ห์ดึงดูด และมีคุณค่าเพียงพอให้นักท่องเที่ยวเข้ามาเยือน และใช้จ่ายเงินในทุกกิจกรรมของชุมชน ซึ่งรายได้จะกระจายอยู่กับคนในชุมชน ทุกคนมีความสุข เป็นการสร้างความเข้มแข็งกับชุมชน (Strength with in) และเป็นการพัฒนาเศรษฐกิจฐานราก (Local Economy) อย่างแท้จริง ดังนั้น การพัฒนาออกแบบและจัดทำรูปแบบผลิตภัณฑ์ ออกแบบผลิตภัณฑ์ ออกแบบบรรจุภัณฑ์ที่มีคุณภาพจึงมีความจำเป็นเพื่อสร้างความพึงพอใจต่อลูกค้าและผู้มาเยือน

๒.วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลิตภัณฑ์และบริการหมู่บ้านชุมชนท่องเที่ยว OTOP นวัตวิถี
- ๒.๒ เพื่อสร้างและพัฒนาผู้ผลิต ผู้ประกอบการ และผู้ที่เกี่ยวข้องในหมู่บ้านชุมชนท่องเที่ยว OTOP นวัตวิถีให้มีขีดความสามารถในการคิดเชิงสร้างสรรค์ และสามารถนำมาต่อยอดในการบริหารจัดการชุมชนได้อย่างเหมาะสม
- ๒.๓ เพื่อพัฒนาเศรษฐกิจฐานรากให้เกิดรายได้กับชุมชน โดยยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชนกระตุ้นเศรษฐกิจและสังคมภายในประเทศให้มีความเข้มแข็ง



๓. กลุ่มเป้าหมาย ประกอบด้วย

หมู่บ้านชุมชนท่องเที่ยว OTOP นวัตวิถี จำนวน ๑๑๔ หมู่บ้าน

๔. วิธีการดำเนินงาน

วิธีประกาศชวนเชิญทั่วไป (๒) ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e-bidding)

๕. ขอบเขตการดำเนินงาน

เพื่อให้การปฏิบัติการกิจดังกล่าวสามารถดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพและสำเร็จลุล่วงไปด้วยดี ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบโดยให้ดำเนินการในขอบเขตดังต่อไปนี้

๕.๑ แนวคิดการดำเนินการจัดงาน

ผู้รับจ้างต้องเสนอแนวคิด (Concept) และรูปแบบ (Theme) และชื่องานของการจัดงาน ในลักษณะเป็นการยกระดับภาพลักษณ์ผลิตภัณฑ์และบริการชุมชนท่องเที่ยว OTOP นวัตวิถีในลักษณะงานมหกรรมเปิดตัวของดีผลิตภัณฑ์ชุมชนและการบริการการท่องเที่ยวชุมชน แสดงให้คนทั้งในและนอกประเทศให้เห็นถึงภูมิปัญญา ความรู้ เอกลักษณ์ อัตลักษณ์ คุณภาพ และความสวยงามของผลิตภัณฑ์ชุมชน

โดยรูปแบบงานต้องเป็นลักษณะการสร้างใหม่และเปลี่ยนภาพลักษณ์เดิม เน้นรูปแบบการจัดงานในลักษณะดึงดูดเอาคุณลักษณะเด่นของผลิตภัณฑ์ชุมชน OTOP และแสดงศักยภาพของชุมชนท่องเที่ยว OTOP นวัตวิถี เพื่อเป็นการเปิดตลาด ผลิตภัณฑ์ชุมชน OTOP และการท่องเที่ยวชุมชนที่ลงตัว ซึ่งต้องมีการนำเสนอข้อมูลต่างๆที่จำเป็น ของผู้ประกอบการในการติดต่อธุรกิจ มุ่งหวังให้เกิดผลกระทบเชิงบวก ด้านการค้าการลงทุนและการท่องเที่ยวที่จะตามมาด้วย ผู้รับจ้างต้องออกแบบ พื้นที่รวมและตกแต่งสถานที่ จัดคูหาจัดแสดงและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ชุมชน คูหาประชาสัมพันธ์การท่องเที่ยว พื้นที่ส่วนกิจกรรม ส่งเสริมการขาย พื้นที่จัดนิทรรศการการท่องเที่ยวชุมชน โดยออกแบบและวางผังบริเวณ (Lay Out) ของงาน ให้สอดคล้องกับลักษณะงานและกิจกรรมภายในงาน รวมถึงการใช้พื้นที่และการเข้าชมงาน โดยคำนึงถึง ความสะดวกต่อการบริหารจัดการ ความสวยงาม และภาพลักษณ์ที่ดีในระดับสากล ตามแนวคิดการจัดงาน ซึ่งผู้รับจ้างต้องนำเสนอแผนผัง floor plan และแผนภาพ perspective มีภาพมุมมองให้เห็นอย่างชัดเจน

๕.๒ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพจึงให้ผู้รับจ้างดำเนินการ ดังนี้

๑ การจัดหาพื้นที่และติดตั้งเต็นท์

๑.๑ จัดหาและติดตั้งเต็นท์ในพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๑๕๐๐ ตารางเมตร หรือให้มีความเหมาะสมกับพื้นที่ พร้อมระบบไฟฟ้าและพัดลม ให้เรียบร้อยพร้อมใช้งาน และรื้อถอนเมื่อเสร็จสิ้น

๑.๒ จัดแบ่งพื้นที่เป็น ๓ ส่วน ประกอบด้วย

(๑) พื้นที่การจัดกิจกรรม จัดเป็นเวทีสำหรับการจัดกิจกรรมภายในงาน เพื่อมอบสาระและความบันเทิงให้ผู้เข้าชมงานตลอดการจัดงาน

(๒) พื้นที่การจำหน่ายผลิตภัณฑ์ชุมชน จัดเป็นพื้นที่คูหาเพื่อจำหน่าย จำนวน ๑๑๔ คูหา

(๓) พื้นที่การจัดนิทรรศการการท่องเที่ยวชุมชน OTOP นวัตวิถี ๑๑๔ หมู่บ้าน ๗ เส้นทางท่องเที่ยวชุมชน



๒. กิจกรรมการจัดงาน

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการออกแบบการจัดกิจกรรมในงาน ดังนี้

๑) การจัดกิจกรรมแสดงโชว์ศิลปวัฒนธรรมชุมชนท้องถิ่น OTOP นวัตกรรม ดำเนินการทุกวัน กำหนดจัดแสดงโชว์ไม่น้อยกว่าวันละ ๒ รอบการแสดงแต่ละครั้งการแสดงไม่น้อยกว่า ๑ ชั่วโมง

๒) จัดกิจกรรมการแสดงของศิลปินที่มีชื่อเสียงตลอดการจัดงาน ๕ วัน

๓) การจัดกิจกรรมแสดงและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ชุมชนจัดเป็นพื้นที่คูลาเพื่อแสดงและจำหน่าย จำนวน ๑๑๔ คูหา

๔) จัดนิทรรศการท่องเที่ยวของชุมชนและสาธิตผลิตภัณฑ์ของดีชุมชนท่องเที่ยว OTOP นวัตกรรม

- จัดนิทรรศการโชว์การท่องเที่ยวของหมู่บ้านชุมชนท่องเที่ยว OTOP นวัตกรรม จำนวน ๑๑๔ หมู่บ้าน ๗ เส้นทางท่องเที่ยวชุมชน โดยจัดให้มีข้อมูลการท่องเที่ยวของชุมชน แพ็กเกจการท่องเที่ยว ปฏิทินการท่องเที่ยวเชื่อมโยงกับการท่องเที่ยวเมืองหลัก เมืองรอง เพื่อจำหน่ายแพ็กเกจการท่องเที่ยวและประชาสัมพันธ์ จำนวน ๑ จุด

๕) กิจกรรมส่งเสริมการขาย

- จัดให้มีกิจกรรมร่วมสนุกสนานของผู้ร่วมงานที่ผู้เข้าร่วมงานสามารถมีส่วนร่วมได้ในรูปแบบต่างๆ ทุกวัน อย่างน้อยวันละ ๒ ครั้ง

- จัดหาของที่ระลึกแจกสำหรับผู้ชมที่เข้าร่วมสนุกกับกิจกรรม

๓. งานจัดสถานที่

๑) ออกแบบการก่อสร้างเวทีกลาง ยกพื้นพร้อมตกแต่ง ฉากหลัง เวทีให้สวยงาม และรื้อถอน ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง ๓ X ๖ เมตร สูงไม่น้อยกว่า ๐.๖๐ เมตร มี Backdrop และจัดอุปกรณ์ เครื่องเสียง ชุดรับแขกสำหรับพิธีเปิด แก้วน้ำสำหรับผู้ชมพิธีเปิด/กิจกรรมไม่น้อยกว่า ๘๐ ที่นั่ง

๒) ออกแบบและตกแต่งคูหาเพื่อจำหน่ายผลิตภัณฑ์ชุมชน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๑๔ คูหา ขนาดคูหาไม่น้อยกว่า ๒ x ๒ เมตร และในคูหาให้มี หลอดไฟ ๒ หลอด ปลั๊กไฟไม่น้อยกว่า ๕ แอมป์ ๑ ชุด โต๊ะ จำนวน ๑ ตัว แก้วน้ำ ๒ ตัว ถังขยะ ๑ ใบ ป้ายชื่อสองภาษาและหมายเลขคูหา

๔) ออกแบบและจัดทำป้ายไวนิล ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ป้าย พร้อมติดตั้งและรื้อถอนเมื่อเสร็จสิ้นงาน

๖) จัดทำซุ้มประตูเข้างานให้มีขนาดเหมาะสมกับพื้นที่ พร้อมตกแต่งสวยงาม อย่างน้อย ๒ ซุ้ม

๔. งานพิธีเปิดงาน

๑) เสนอแนวคิดการจัดกิจกรรม ออกแบบ ตกแต่งเวที ฉากหลังเวที สถานที่ รูปแบบพิธีเปิดงาน พิธีกร ให้มีความสวยงามสอดคล้องกับ Theme ของงาน

๒) ออกแบบและจัดหา Podium ให้สอดคล้องกับ Theme ของงานและมีความทันสมัยพร้อม ดอกไม้สดบนแท่นจำนวนไม่น้อยกว่า ๑ จุดหรือตามความเหมาะสมพร้อมแท่นรองยืนตามความเหมาะสม

๓) จัดระบบ แสง สี เสียง ของงานพิธีเปิด

๔) ออกแบบและจัดทำอุปกรณ์ในการทำพิธีเปิด และจัดทำเทคนิคพิเศษที่เหมาะสมกับ Theme ของงาน รวมทั้งจัดให้มีการแสดงประกอบพิธีเปิดที่เหมาะสม มีความตระการตา น่าดูน่าชม อย่างน้อย ๒ ชุด

๕) จัดให้มีพิธีเปิดที่เป็นไฮไลต์ของงาน โดยคำนึงถึงความปลอดภัยและเหมาะสม

๖) ดำเนินงานในพิธีเปิดงานทั้งหมด รวมทั้งจัดทำรายละเอียดขั้นตอนต่างๆ เกี่ยวกับพิธีเปิด

๗) จัดหาศิลปินดาราที่มีชื่อเสียงของเมืองไทย เป็นพิธีกรดำเนินรายการช่วงพิธีการ ๒ คน

๘) จัดให้มีเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวก ณ จุดต่างๆ ในงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ คน

๙) จัดการแสดงประกอบพิธีเปิดงานอย่างสวยงาม อย่างน้อย ๒ ชุดการแสดง



๑๐) ถ่ายทอดภาพเคลื่อนไหวพิธีการ และบันทึกภาพนิ่งบรรยากาศภายในงาน ภาพช่วงพิธีการ
เปิดการแสดงและบันทึกภาพเคลื่อนไหว ลงในแผ่นวีซีดี

๑๑) จัดให้มีเจ้าหน้าที่กำกับลำดับพิธีการ ลำดับการแสดงบนเวที เพื่อให้ลำดับพิธีการถูกต้อง
ตามกำหนดการที่เตรียมไว้

๑๒) จัดเจ้าหน้าที่ต้อนรับ เพื่อดูแลเครื่องดื่มและของว่างสำหรับแขกผู้มีเกียรติไม่น้อยกว่า ๓ คน

๑๓) จัดโต๊ะลงทะเบียนสำหรับผู้เข้าร่วมงาน ประกอบด้วย

(๑) ผู้บริหารจังหวัดขอนแก่น

(๒) แขกผู้มีเกียรติ

(๓) สื่อมวลชน

๑๔) จัดเตรียมอุปกรณ์สำหรับให้ประธานกล่าวเปิดงานและเพิ่มคำกล่าว

๑๕) จัดที่นั่งประธาน ผู้บริหารจังหวัด จำนวน ๒๐ ที่นั่ง แขกผู้มีเกียรติและสื่อมวลชน
จำนวน ๖๐ ที่นั่ง

๑๖) จัดหาของที่ระลึกในงานที่แสดงถึงสัญลักษณ์ของการจัดงาน ดังนี้

(๑) แขกผู้มีเกียรติ VIP จำนวน ๒๐ ชุด

(๒) แขกผู้มีเกียรติและสื่อมวลชน จำนวน ๖๐ ชุด

๑๗) จัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่ม ที่มีการออกแบบ ตกแต่งให้มีความเหมาะสมสอดคล้อง
กับ Theme สำหรับผู้บริหาร แขกผู้มีเกียรติ และสื่อมวลชน จำนวนไม่น้อยกว่า ๘๐ ชุด

๑๘) จัดช่างถ่ายภาพนิ่งและวีดิทัศน์ตลอดพิธีเปิดงาน

๑๙) จัดให้มีสื่อมวลชนเข้าร่วมงานไม่น้อยกว่า ๑๐ สื่อ/คน

๒๐) จัดเตรียมแฟ้มข่าวสำหรับสื่อมวลชน ไม่น้อยกว่า ๑๐ ชุด

๒๑) จัดทำการ์ดเชิญแขกผู้มีเกียรติร่วมในพิธีเปิดงานไม่น้อยกว่า ๒๐ ใบ

๕.งานการบริหารจัดการ

๑) จัดทำจุดประชาสัมพันธ์ จำนวน ๑ จุด

๒) จัดหาเจ้าหน้าที่ดูแลประสานงานคณะทำงานและตรวจความเรียบร้อยของพื้นที่จัดงานทั้งหมด
ทุกวันๆละ ๔ คน

๓) จัดหาเจ้าหน้าที่ให้บริการและอำนวยความสะดวกสำหรับผู้เข้าร่วมการจัดงานจุดประชาสัมพันธ์
และกองอำนวยการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน

๔) จัดทำบัตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๖๐ ใบ ประกอบด้วยบัตรแสดงตน
(เจ้าหน้าที่จังหวัดขอนแก่น ๓๐ ใบ สื่อมวลชน จำนวน ๑๐ ใบ ผู้ประกอบการ จำนวน ๑๑๔ ใบ

๕) ออกแบบประเมินผู้เข้าชมงาน โดยจัดทำเอกสารประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าชมงาน
ไม่น้อยกว่า ๒๐๐ ชุด พร้อมทั้งเจ้าหน้าที่จัดเก็บรวบรวมข้อมูลและจัดทำสรุปรายงานผลเมื่อเสร็จสิ้นงาน

๖) จัดให้มีเจ้าหน้าที่ อย่างน้อย ๔ คน จัดเก็บยอดจำหน่ายเป็นรายวันและสรุปรายงานให้
เจ้าหน้าที่ ของจังหวัดขอนแก่น ภายในเวลา ๒๐.๐๐ น.ของทุกวันตลอดการจัดงาน

๗) รับผิดชอบค่าพาหนะผู้เข้าร่วมกิจกรรม ๑๑๔ หมู่บ้านๆละ ๕ คน รวม ๕๗๐ คน



๖.การจัดเตรียมงานจะต้องดำเนินการ ดังนี้

- ๑) ต้องจัดเตรียมการสำหรับพิธีเปิดให้แล้วเสร็จ ก่อนกำหนดการเปิดงานของประธานพิธี
- ๒) ต้องจัดเตรียม เวที ระบบไฟ แสงสว่าง อุปกรณ์เครื่องเสียง คูหาจัดแสดงและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ และพื้นที่การจัดกิจกรรมทั้งหมด ให้แล้วเสร็จก่อนการจัดงาน
- ๓) ต้องทำการรื้อพื้นที่บริเวณจัดงานทั้งหมด ปรับพื้นที่ให้บริเวณจัดงานคงอยู่ในสภาพเดิมหลังจากกำหนดระยะเวลาเลิกงาน

๗.งานด้านประชาสัมพันธ์

๑.สื่อโทรทัศน์

- (๑) ประชาสัมพันธ์การจัดงานและ / หรือ สกู๊ปพิเศษ เผยแพร่ทางสถานีโทรทัศน์อย่างน้อย ๒ สถานีละ ไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง

๒.สื่อวิทยุ

ผลิตสเปดโฆษณาการจัดงานประชาสัมพันธ์ผ่านสถานีวิทยุ ความยาวไม่น้อยกว่า ๓๐ วินาที จำนวน ๑ สเปด ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อสถานีวิทยุ อย่างน้อย ๒ สถานี ไม่น้อยกว่า ๑๐ ครั้ง

๓.หนังสือพิมพ์

- ผลิตงานประชาสัมพันธ์โครงการในรูปแบบข่าวประชาสัมพันธ์ ปฏิทินข่าว ภาพข่าวประชาสัมพันธ์ สกู๊ปข่าวฯ เผยแพร่ทางหนังสือพิมพ์ ที่ได้รับความนิยม อย่างน้อย ๒ ฉบับ

๔.การประชาสัมพันธ์ทางสื่อต่างๆ

- (๑) รถแห่ประชาสัมพันธ์การจัดงานก่อนและระหว่างการจัดงาน ไม่น้อยกว่า ๑๐ ครั้ง

๘.การส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงานจ้าง ภายในกำหนด ๑๕ วัน หลังเสร็จสิ้นการจัดงาน ประกอบด้วย

- ๑) การจัดทำเอกสารสรุปผลการดำเนินงาน ภายใต้โครงการฯ โดยมีเนื้อหา ประกอบด้วย

- ๑.๑ การจัดแสดงและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ชุมชน พิธีเปิดงาน การจัดกิจกรรมบนเวที กิจกรรมส่งเสริมการขาย

- ๑.๒ การจัดนิทรรศการชุมชนท่องเที่ยวชุมชน OTOP นวัตกรรม

- ๑.๓ การประชาสัมพันธ์

- ๑.๔ สรุปประเมินความพึงพอใจ แบบรายงานยอดจำหน่ายในแต่ละวันและสรุปแบบรายงาน ยอดจำหน่ายตลอดการจัดงาน เอกสารลงทะเบียนสื่อมวลชน คณะผู้บริหาร และเจ้าหน้าที่จังหวัดขอนแก่น

- ๑.๕ รายชื่อและข้อมูลของผู้เข้าร่วมงานกิจกรรมสื่อประชาสัมพันธ์ที่เกี่ยวข้องทั้งหมด

- ๑.๖ ปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะ

- ๒) จัดทำสรุปผลการดำเนินงานตามข้อ ๑ เป็นรูปเล่ม จำนวน ๒๐ เล่ม และส่งไฟล์ข้อมูลทั้งหมด ให้จังหวัดขอนแก่น

- ๓) สรุปผลภาพรวมผลการดำเนินงานตามข้อ ๑ และบรรยายการดำเนินกิจกรรมทั้งหมด ในอัลบั้มรูปถ่าย ไฟล์ภาพนิ่ง และวิดีโอทัศนความยาวไม่น้อยกว่า ๗ - ๑๕ นาที จำนวน ๒๐ ชุด

๙.ตัวชี้วัด

- ๑) จำนวนการจัดเจรจาทางธุรกิจ (Business Matching)ด้านการท่องเที่ยวชุมชน จำนวนอย่างน้อย ๒ ราย

- ๒) ชุมชนและผู้ผลิตผู้ประกอบการที่เข้าร่วมงานและผู้เข้าชมงานมีความพึงพอใจในงานไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

๑๐.ระยะเวลาดำเนินการ

กำหนดดำเนินการ ในเดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๑



๑๑. สถานที่ดำเนินการ

สวนสาธารณะรัชดานุสรณ์ อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น

๑๒. งบประมาณดำเนินการ งบประมาณ ๒,๕๔๗,๕๐๐ บาท

๑๓. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดขอนแก่น

๑๔. ข้อกำหนดการจ่ายเงิน

จังหวัดขอนแก่นจะจ่ายเงินค่าจ้าง ๑ งวด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานตามรายละเอียดข้อกำหนดการจ้างให้ถูกต้อง ครบถ้วน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

๑๕. คุณสมบัติของผู้ประสงค์จะเสนอราคา

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย

๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓. ไม่อยู่ระหว่างล้มเลิกกิจการ

๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าวกว่า

๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่จังหวัด ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช.กำหนด

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช.กำหนด

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่าย ไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช.กำหนด

๑๓. ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช.กำหนด

๑๔. ผู้ประสงค์เสนอราคา ต้องเป็นผู้มีประสบการณ์ มีผลงานหรือมีหนังสือรับรองด้านการจัดงานแสดง และจำหน่ายผลิตภัณฑ์ การจัดนิทรรศการการท่องเที่ยว ที่ได้ดำเนินงานแล้วเสร็จไม่เกิน ๓ ปี นับถึง วันยื่น ข้อเสนอ ในวงเงินจ้างไม่น้อยกว่า ๑,๑๔๖,๓๐๐ บาท (หนึ่งล้านหนึ่งแสนสี่หมื่นหกพันสามร้อยบาทถ้วน) ซึ่งเป็น สัญญาเดี่ยวและเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหาร ราชการ ส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชน ที่เชื่อถือเพื่อประกอบการพิจารณา

๑๖.เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก

๑๖.๑ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องมีคุณสมบัติตามที่กำหนด และมีเอกสารและหลักฐานต่าง ๆ ครบถ้วน ตามที่กำหนดในเอกสารด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จึงจะได้รับการพิจารณาในข้อต่อไป

๑๖.๒ การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาด้วยวิธีอิเล็กทรอนิกส์ ครั้งนี้ จังหวัดขอนแก่น จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคาและข้อเสนอด้านเทคนิค โดยกำหนดน้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับ ร้อยละ ๑๐๐ ดังนี้

๑) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (price) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๔๐

๒) ข้อเสนอทางด้านเทคนิค กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๖๐ ประกอบด้วย

(๑) คุณภาพ คุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ ได้แก่ แนวความคิด รูปแบบการ ดำเนินงาน ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ สอดคล้องกับ วัตถุประสงค์ของโครงการและขอบเขตการดำเนินงาน (TOR) ๕๐ คะแนน

(๒) รายละเอียดกิจกรรมวิธีการและแผนงาน ๓๐ คะแนน

(๓) ความพร้อมของผู้เสนองานในการดำเนินงานตามขอบเขตของงาน (TOR) ประกอบด้วย ขั้นตอนการปฏิบัติงานระยะเวลาดำเนินงาน ประวัติและผลงานของผู้เสนอราคา ๒๐ คะแนน

๑๗.เงื่อนไขของผู้เสนอราคา

๒๐.๑ ผู้เสนอราคาต้องจัดทำข้อเสนอแนวทางและเทคนิค ยื่นผ่านทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ โดยเอกสาร ต้องมีลายมือชื่อผู้มีอำนาจลงนามกำกับทุกหน้าก่อน Up load file ข้อมูลโดยเอกสารต้องมีเนื้อหาและแยก เป็นบท ตามข้อ ๑๖.๒ ดังนี้

๑) บทที่ ๑ ราคาที่ยื่นเสนอ

๒) บทที่ ๒ ข้อเสนอทางด้านเทคนิค ประกอบด้วย

๒.๑ คุณภาพ คุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ ได้แก่ แนวความคิด รูปแบบ การดำเนินงาน ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการและขอบเขตการดำเนินงาน

๒.๒ รายละเอียดกิจกรรมวิธีการและแผนงานทั้งหมดของการจัดงาน

๒.๓ ความพร้อมของผู้เสนองานในการดำเนินงานตามขอบเขตของงาน (TOR) ประกอบด้วยขั้นตอนการปฏิบัติงาน ระยะเวลาดำเนินงาน ประวัติและผลงานของผู้เสนอราคา

๓) บทที่ ๓ ข้อเสนออื่นๆ

๑๘.ขอสงวนสิทธิในการเสนอราคาและอื่นๆ

๑๘.๑ สิทธิในผลงานตามโครงการทั้งหมดเป็นของจังหวัดขอนแก่น

๑๘.๒ จังหวัดขอนแก่น จะพิจารณาผู้ยื่นข้อเสนอประกวดราคาทางอิเล็กทรอนิกส์ รายที่สามารถปฏิบัติ ตามเงื่อนไขที่จังหวัดขอนแก่นกำหนด ตามขอบเขตงาน (TOR) โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดที่ทางราชการ จะได้รับ

๑๘.๓ จังหวัดขอนแก่นขอสงวนสิทธิในการเปลี่ยนแปลงเนื้อหาสาระ/ภาพ ข่าวสาร บทความ หรืออื่นๆ ที่ใช้เพื่อการประชาสัมพันธ์ ตามความเหมาะสม



๑๙.ข้อกำหนดและเงื่อนไข

- ๑๙.๑ ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกต้องดำเนินการตามแผนงานที่เสนอและตามขอบเขตของงาน (TOR)
- ๑๙.๒ ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกต้องรายงานความคืบหน้าของงานที่ได้รับมอบหมายตามที่จังหวัดขอนแก่นกำหนด
- ๑๙.๓ ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องทำการส่งมอบข้อมูลทั้งหมดให้จังหวัดขอนแก่น ทั้งแบบรูปเล่มรายงานและไฟล์ DVD/CDหรือตามเงื่อนไขที่จังหวัดขอนแก่น ระบุ และให้ถือว่าข้อมูลดังกล่าวฯ เป็นทรัพย์สินของจังหวัดฯ ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะนำไปทำซ้ำ เผยแพร่ หรือใช้ประโยชน์อื่นต่อผลประโยชน์ต่อผู้รับจ้างไม่ได้
- ๑๙.๔ การจ่ายค่าจ้าง กำหนดจ่ายตามข้อ
- ๑๙.๕ คณะกรรมการประกวดราคา ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุดหรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ หากพิจารณาแล้ว ไม่มีคุณสมบัติครบถ้วน หรือไม่อยู่ในเกณฑ์การคัดเลือกข้อใดข้อหนึ่งหรือยังไม่มีผู้เสนอราคาที่เหมาะสม ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่า การตัดสินใจของคณะกรรมการฯ เป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องสิทธิหรือค่าเสียหายใด ๆ ไม่ได้

.....

